

**ZARZĄDZENIE NR 59/15
WÓJTA GMINY MIELNIK**

z dnia 23 września 2015 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Mielnik

Na podstawie art. 14 a ust.3 i ust. 4a oraz art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.), w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2013r., poz. 594; z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Mielnik w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin obowiązuje przewoźników wykonujących przewóz uczniów, opiekunów uczniów w czasie dowożenia, dyrektora zespołu szkół objętych dowożeniem oraz wszystkich uczniów i rodziców uczniów korzystających z przewozu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Eugeniusz Wichowski

REGULAMIN PRZEWOZU UCZNIÓW DO I ZE SZKÓŁ NA TERENIE GMINY MIELNIK

§ 1. Przepisy ogólne

1. Organizatorem przewozu dzieci do i ze szkół z terenu gminy Mielnik jest Gmina Mielnik.
2. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor szkoły w terminie do dnia 1 września każdego roku i przekazuje niezwłocznie organizatorowi dowozu oraz przewoźnikowi. Ewentualne korekty listy dyrektor przekazuje niezwłocznie, nie później niż do 15 września.
3. Organizator przewozu współdziała z przewoźnikiem i dyrektorem szkoły.
4. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.
5. Dyrektor szkoły ma obowiązek dostosowania godzin pracy świetlicy szkolnej do harmonogramu dowozu dzieci.
6. Dyrektor z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora przewozu i przewoźnika o planowanych zmianach w terminach/godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
7. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku maksymalnie 25 min, po czym wracają do domów.

§ 2. Uczeń

1. Z przewozów może korzystać w pierwszej kolejności każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i który wraz z rodzicami/ opiekunami prawnymi podpisał i dostarczył do szkoły, do której uczeń uczęszcza zobowiązanie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu do dnia 15 września każdego roku. W razie korekty listy, o której mowa w § 1 ust. 2 deklaracja powinna być dostarczona niezwłocznie.
2. Brak akceptacji nn. regulaminu lub niedostarczenie do szkoły do której uczeń uczęszcza zobowiązania w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z rezygnacją z przewozu ucznia do i ze szkoły.
3. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów w autobusie i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
4. Uczniom korzystającym z dowożenia nie wolno:
 - 1) samowolnie rezygnować z odwozu bez powiadomienia nauczyciela świetlicy, wychowawcy lub dyrektora,
 - 2) samowolnie oddalać się od grupy bez zgody nauczyciela,
 - 3) podchodzić do pojazdu do momentu jego zatrzymania lub podczas wykonywania manewrów,
 - 4) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowożenia,
 - 5) biegać i przepychać się podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu,
 - 6) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd, chodzić po autobusie w trakcie jazdy,
 - 7) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - 8) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym;
 - 9) dokonywać zniszczeń w autobusie.
5. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu tylko w ustalonym przez dyrektora szkoły miejscu uzgodnionym z przewoźnikiem.

6. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania.
7. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
8. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje.
9. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu.
11. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi sekretariatu lub dyrektorowi szkoły.
12. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów dowożenia oraz kierowcy.

§ 3. Rodzice (opiekunowie prawni)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
4. Rodzic/prawny opiekun ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba upoważniona zobowiązany/a jest do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna, bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przywożone jest do szkoły skąd po interwencji odbierają go rodzice. W takim przypadku rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest pokryć koszty przewoźnikowi wynikające z dodatkowego przejazdu.

§ 4. Opiekun dowożenia/kierowca

1. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy. Odjazd pojazdu z parkingu szkolnego następuje wyłącznie po otrzymaniu przez kierowcę polecenia od opiekuna dowożenia.
2. Opiekun dowożenia współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami szkoły zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji przewozów (w tym weryfikacji listy uprawnionych do dowożenia pod kątem nieobecności w szkole) i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
3. Opiekun dowożenia jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowożenia jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę.
4. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom a także do zminimalizowania strat materialnych.
5. W przypadku wypadku lub awarii autobusu przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację do organizatora przewozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

6. Opiekun dowożenia ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych:

- 1) od chwili wejścia do autobusu, do chwili wyjścia z pojazdu i przekazania ich pod opiekę szkoły,

2) w drodze powrotnej od chwili wejścia ucznia do autobusu przy szkole do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.

7. Od/do momentu wejścia/wyjścia ucznia z/do budynku szkoły - opiekę nad nim sprawuje szkoła. Wyznaczeni przez dyrektora szkoły pracownicy ponoszą odpowiedzialność za sprawowanie opieki nad dziećmi przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć do chwili odwozu. Uczniowie objęci dowozem po zakończeniu lekcji zbierają się na zajęcia w świetlicy szkolnej.

8. Opiekun dowożenia po przyjeździe autobusu i zakończeniu manewrowania wprowadza i wyprowadza uczniów nadzorując przebieg wsiadania i wysiadania i:

- 1) przed lekcjami: odprowadza uczniów do szatni i przekazuje pod opiekę nauczycielom dyżurującym lub woźnym oddziałowym;
- 2) po lekcjach: odbiera uczniów ze świetlicy lub przedszkola.

9. W czasie wsiadania/wysiadania uczniów do/z autobusu (na parkingu szkolnym oraz na poszczególnych przystankach) opiekun dowożenia znajduje się na zewnątrz autobusu i nadzoruje bezpieczne wsiadanie/wysiadanie uczniów.

10. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun dowożenia informuje ustnie wychowawcę ucznia lub dyrektora szkoły.

§ 5. Obowiązki przewoźnika

1. Obowiązkiem przewoźnika jest:

- 1) terminowe dowiezenie uczniów do szkół i odwiezienie po zakończonych zajęciach;
- 2) przewożenie uczniów autobusami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci. Ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
- 3) właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym;
- 4) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do przewozu dzieci i młodzieży;
- 5) w przypadku awarii autobusu zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach;
- 6) współpraca z dyrektorami szkół w zakresie koordynowania rozkładów jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów.

§ 6. Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin przedstawiony będzie wszystkim przewożonym uczniom oraz ich rodzicom najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku. Ponadto regulamin będzie dostępny na stronie internetowej Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku, tj. <http://zs.mielnik.com.pl/>.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje:

- 1) podczas trwania przewozów – opiekun wraz z kierowcą,
- 2) w innym czasie - organizator przewozów w uzgodnieniu z dyrektorem zespołu szkół.

3. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeżenie.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 września 2015 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przewozu uczniów do i ze
szkoły na terenie gminy Mielnik

.....
(Miejscowość , data)

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję syna /córkę *

.....,
ucznia/uczennicę* klasy, dojeżdżającego/-ej* autobusem do szkoły
..... w roku szkolnym do
przestrzegania **Regulaminu przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Mielnik** począwszy od pierwszego
dnia roku szkolnego.

- Rodzic/opiekun prawny*

- Uczeń/uczennica*

*niepotrzebne skreślić