

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ
IM. UNII MIELNICKIEJ
w MIELNIKU

NA PODSTAWIE:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.);

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku obejmuje:
 - 1) Przedszkole w Mielniku;
 - 2) Szkołę Podstawową w Mielniku;
 - 3) (uchylono)
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.
 - 2a. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy Zespołu i nazwy tego przedszkola.
3. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach dopuszcza się używanie skrótu nazwy.
4. Zespół ma swoją siedzibę przy ul. Brzeskiej 132, 17-307 Mielnik.
5. Zespół posiada logo.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest GMINA MIELNIK, z siedzibą przy ul. Piaskowej 38, 17-307 Mielnik.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest PODLASKI KURATOR OŚWIATY, z siedzibą w Białymstoku.

§ 3

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Mielnik, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Zespół działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ustawy z dnia 27 czerwca 2009 r. o finansach publicznych oraz niniejszego Statutu.

§ 3a

Ilekroć w statucie użyto słowa:

- 1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915);
- 3) Szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku;
- 4) Dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku;
- 5) Wicedyrektor – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku;
- 6) Rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 7) Uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku;

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§4

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo Oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydawanych na jej podstawie a także szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznym, dostosowanego do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły lub przedszkola w skróconym czasie;
- 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 6) opiekę nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 7) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałanie marnowaniu żywności;
- 8) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń (w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacjami nadzwyczajnymi)
- 9) rozwijanie kompetencji proekologicznych.

2. W realizacji zadań Zespół respektuje zobowiązania wynikające z:

- 1) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ;

- 2) Deklaracji Praw Dziecka;
- 3) Konwencji o Prawach Dziecka;
- 4) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa, Zespół w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie i umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
 - a) realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych,
 - b) wyrabianie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem,
 - 2) umożliwia absolwentom szkoły podstawowej kontynuowanie kształcenia w szkole ponadpodstawowej;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:
 - a) ścisłą współpracę z rodzicami,
 - b) realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
 - d) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i posiadanych warunków i możliwości - w tym nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną;
 - 5) umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny;
 - 6) kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości do Ojczyzny poprzez:
 - a) włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych,
 - b) wyrabianie szacunku dla symboli narodowych (flaga, godło, hymn),
 - c) przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się w przedszkolu i w szkole podstawowej, a także poza nimi poprawnym językiem ojczystym;
 - 7) kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
 - a) ścisły kontakt z placówkami kultury,
 - b) spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury,
 - c) obchody świąt i rocznic,
 - 8) udziela uczniom i wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz umożliwia kontakt i współpracę wychowawców klasowych, rodziców z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i pedagogiem;
 - 9) umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania;
 - 10) organizuje nauczanie indywidualne;
 - 11) organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 12) umożliwia rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów i wychowanków poprzez koła zainteresowań i przedmiotowe oraz inne zajęcia;
 - 13) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 14) umożliwia organizację zajęć edukacyjnych z udziałem wolontariuszy;
 - 15) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;

- 16) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
- 17) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;
- 18) umożliwia uczniom korzystanie z pomieszczenia zapewniającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole;
- 19) zapewnia kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 5

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:

1) z chwilą wejścia na teren Zespołu na zajęcia organizowane przez przedszkole, szkołę podstawową wszyscy uczniowie i dzieci znajdują się pod opieką pracowników szkoły, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia;

2) pracownicy, o których mowa pkt. 1 są zobowiązani do:

a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym prowadzonych zajęciach - nie wolno zostawiać uczniów, pod żadnym pozorem, bez opieki,

b) pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych w wyznaczonych miejscach i zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora / Wicedyrektora Zespołu,

c) wprowadzanie uczniów do sal i pracowni i przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;

3) W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku wypadku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa, sala chemiczna/fizyczna/biologiczna) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów;

4) W sali gimnastycznej i na boisku, nauczyciel prowadzący zajęcia każdorazowo sprawdza sprawność sprzętu sportowego (przed rozpoczęciem zajęć), dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowując wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, ubezpieczając uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.

5) W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.

6) Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.

7) Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.

8) Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.

2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem Zespołu oraz wycieczek organizowanych przez nauczycieli Zespołu:

1) liczba nauczycieli - opiekunów oraz sposób opieki są ustalane indywidualnie dla każdej

wycieczki, imprezy czy innych zajęć poza terenem szkoły, biorąc pod uwagę miejsce, wiek, stopień rozwoju psychicznego, stan zdrowia, niepełnosprawność osób uczestniczących w zajęciach;

2) na udział w wycieczce lub imprezie organizowanej przez szkołę, nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców ucznia;

3) uczniowie biorący udział w wycieczce, imprezie oraz ich rodzice składają pisemne oświadczenie o przestrzeganiu regulaminu wycieczki, imprezy;

4) wszystkie wycieczki, imprezy wymagają wypełnienia karty wycieczki, zawierającej program wycieczki, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów;

5) nie wolno organizować wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych;

6) kierownikiem wycieczki lub imprezy może być pracownik pedagogiczny lub inna osoba pełnoletnia wyznaczona przez Dyrektora Zespołu, posiadająca kwalifikacje do realizacji form krajoznawstwa i turystyki;

7) opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyskała zgodę Dyrektora Zespołu;

8) każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie, zgłasza Dyrektorowi takie wyjście, wpisując do rejestru wyjść poza Jednostkę, podając ilość uczestników, czas trwania wyjścia i cel.

3. W trakcie przerw międzylekcyjnych na terenie Zespołu prowadzone są dyżury nauczycielskie. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich:

1) nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z opracowanym na początku każdego roku szkolnego „grafikiem” i regulaminem pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;

2) dyżury pełnione są od godz. 7:50 do zakończenia przerwy po ostatnich zajęciach w Zespole;

3) dyżury muszą być pełnione aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, w sanitariatach, szatniach, na boisku i na placu szkolnym;

3a) podczas przerw uczniowie nie przebywają w salach lekcyjnych;

4) w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, Wicedyrektor Zespołu wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.

4. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia Dyrektora Zespołu, rodziców i wychowawcę, w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, a w razie potrzeby - powiadamia Pogotowie Ratunkowe.

5. Dyrektor Zespołu powiadamia o wypadku społecznego inspektora pracy oraz organ prowadzący; o wypadku ciężkim, śmiertelnym lub zbiorowym, zawiadamia dodatkowo Kuratora Oświaty oraz prokuratora.

6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, Dyrektor Zespołu zawiadamia niezwłocznie inspektora sanitarnego.

7. Procedury powypadkowe, prowadzone po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, określone są w Rozporządzeniu MEiN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

§ 5a

Działalność innowacyjna

Szkoła prowadzi działalność innowacyjną, która jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań - służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym (oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły) jest rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 5b

Działalność eksperymentalna

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywności kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole, w oddziale lub w grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 5c

Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji (wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia) oraz by wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. (uchylony).
5. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość, uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji zajęć przez ucznia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

§ 5d

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania (ustalonych dla szkoły podstawowej).
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

§ 5e

Program wychowawczo-profilaktyczny

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo- profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo- profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza pedagog szkolny.
6. Program wychowawczo- profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
7. Program wychowawczo- profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.
8. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
9. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez

§ 6

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Zespole organizuje Dyrektor Zespołu. W tym celu w Zespole zatrudnieni są: pedagog, psycholog, logopeda, pedagog specjalny oraz terapeuta pedagogiczny.
2. Zakres zadań poszczególnych osób wymienionych w ust. 1 określają zapisy § 82-84 niniejszego statutu.
3. Dyrektor Zespołu organizuje wspomaganie szkoły i przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§7

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno– wyrównawczych:
 - a) dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności - w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;
 - b) liczba uczestników nie może przekroczyć 8 osób;
 - 1a) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - d) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne;
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) porad i konsultacji dla uczniów;
 - 5) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) warsztatów.
2. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
3. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie, pisemnie informuje rodziców ucznia.
4. Zajęcia specjalistyczne:
 - 1) korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i dysfunkcjami

rozwojowymi, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadające kwalifikacje i odpowiednie przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; maksymalna liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 5 uczniów,

2) logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje i odpowiednie przygotowanie do zajmowania stanowiska nauczyciela logopedy; maksymalna liczba uczestników zajęć to nie może przekroczyć 4 uczniów,

3) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i dysfunkcjami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje i odpowiednie przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; maksymalna liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 10 uczniów,

4) rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10. Jeżeli jest to uzasadnione potrzebami uczniów, liczba uczestników zajęć może przekraczać 10;

5) zindywidualizowana ścieżka kształcenia organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole lub w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły lub przedszkola oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Zespole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;

- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu i szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora Zespołu;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) (uchylono)
 - 9) (uchylono)
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
9. Wsparcie merytoryczne, dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
10. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
11. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
12. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 7a.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Zespół Szkół udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:
 - 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiających szczególne talenty i uzdolnienia,
 - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;

- 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
 - 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne;
 - 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem, szkoła i przedszkole nawiązuje współpracę z:
- 1) inspektorem ds. nieletnich;
 - 2) kuratorem sądowym;
 - 3) Policją i Izłą Dziecka;
 - 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
 - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
 - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.
4. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
5. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Ilość godzin zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
7. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.
8. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
9. Program określa:
- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku - ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 4) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.

10. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem.
 1. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
11. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy.
12. Zespoły, na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, dokonują okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

§ 7b

Doradztwo zawodowe

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów poprzez prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej).
2. Program zajęć, o których mowa w ust. 1 zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
4. Celem doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
 - 4a. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w przedszkolu obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
 - 4b. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
 - 4c. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
5. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

6. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego.
7. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
8. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
9. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - f) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
10. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym
11. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole.
12. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora- doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
 - 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego
 - 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.
13. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
 - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) biblioteką pedagogiczną;
 - 3) organem prowadzącym;
 - 4) urzędem pracy;
 - 5) pracodawcami, organizacjami pracodawców;
 - 6) samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi;
 - 7) Stowarzyszeniami lub samorządowymi zawodowymi;
 - 8) placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;

9) szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.

14. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 1 mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze.

15. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość, Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy, w razie pytań ze stron uczniów, pozostaje do ich dyspozycji.

§ 8

Jako tradycję Zespołu Szkół przyjmuje się organizowanie:

- 1) Święto Zespołu Szkół – w rocznicę nadania Zespołowi Szkół imienia Unii Mielnickiej - będącego promocją szkoły w środowisku, przedstawiającego dorobek uczniów w mijającym roku szkolnym, otwartego na szeroką współpracę kulturalną z wszystkimi placówkami oświatowo - wychowawczymi i kulturalnymi w środowisku lokalnym i regionie;
- 2) Ślubowanie uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej;
- 3) Ślubowanie przedszkolaków;
- 4) Uroczyste przekazanie sztandaru;
- 5) Ślubowanie absolwentów Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU

§ 9

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rady Pedagogiczne Przedszkola i Szkoły Podstawowej;
- 3) Rada Rodziców Przedszkola oraz Rada Rodziców Szkoły Podstawowej;
- 4) Samorząd Uczniowski;
- 5) Wicedyrektor Zespołu.

2. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

3. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
- 3) organizuje spotkania organów Zespołu.

4. Spory pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu.

5. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu a innymi organami Zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ nadzoru pedagogicznego.

6. Spory między organami rozwiązywane są wewnątrz Zespołu na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

7. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

8. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§ 10

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu, jako kierownik zakładu pracy:
 - 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami Zespołu;
 - 2) sprawuje nadzór wewnątrzszkolny wobec nauczycieli i pozostałych pracowników;
 - 3) kształtuje twórczą atmosferę pracy w Zespole właściwe warunki pracy;
 - 4) dba o właściwe stosunki międzyludzkie, zachowanie życzliwości i uprzejmości w kontaktach pomiędzy wszystkimi pracownikami Zespołu;
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ramach którego:
 - a) (uchylony),
 - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad,
 - d) (uchylony);
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 7) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 8) nadzoruje i odpowiada za prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkolnej;
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe, celowe i gospodarne wykorzystanie;
 - 10) organizuje administracyjno-gospodarczą oraz finansową obsługę Zespołu w tym celu współpracuje z Urzędem Gminy Mielnik;
 - 11) dysponuje pozabudżetowymi środkami finansowymi;
 - 12) współpracuje z Radami Pedagogicznymi, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz instytucjami i organizacjami środowiskowymi;
 - 13) nagradza i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 14) występuje do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkoły i przedszkole;
 - 17) Dyrektor Zespołu zapewnia pracownikom szkoły i przedszkola szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;

18) Dyrektor Zespołu, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły i przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;

19) Dyrektor Zespołu wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę i przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych;

20) zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;

21) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;

22) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami;

23) opracowuje arkusz organizacji pracy szkoły do 21 kwietnia każdego roku.

4. Dyrektor Zespołu ma także prawo:

1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,

2) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego bieżącym funkcjonowaniu,

3) wypożyczania, za odpłatnością, pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia Zespołu w celu przeznaczenia uzyskanych środków finansowych na poprawę funkcjonowania jednostki.

5. Dyrektor Zespołu odpowiada za:

1) poziom uzyskanych przez Zespół wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,

2) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i Statutem Zespołu,

3) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie Zespołu podczas zajęć organizowanych przez Zespół,

4) celowe, gospodarne, zgodne z planem wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na działalność Zespołu,

5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,

6) prawidłowe zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania oraz stan i bezpieczeństwo powierzonego majątku,

7) właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;

8) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych za zgodą organu prowadzącego Zespół i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;

9) współpracę z osobami/instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, celem właściwej realizacji opieki zdrowotnej;

10) współpracę z rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.

6. Dyrektor Zespołu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora), jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny - o sposobie realizacji zaleceń;

2) organ prowadzący szkołę Zespół - o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

7. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. kłęski

żywiłowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;

3) wystąpiły zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

4) wystąpiły nadzwyczajne zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

8. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

9. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki, Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:

1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu, umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;

2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;

3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;

4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;

5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;

6) ustala, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program;

7) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;

8) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;

9) zapewnia, każdemu uczniowi lub rodzicom, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;

10) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

11) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;

12) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjnych;

13) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 11

1. W Zespole działają Rady Pedagogiczne (Przedszkola i Szkoły Podstawowej), które są kolegialnymi organami Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną Przedszkola tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach : Dyrektor Zespołu, Wicedyrektor Zespołu Szkół oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w tej szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.
4. (uchylono)
5. Przewodniczącym wszystkich Rad Pedagogicznych jest Dyrektor Zespołu.
6. Zebrania Rad Pedagogicznych są protokołowane.
7. W zebraniach Rad Pedagogicznych mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Osoby te mają prawo głosu doradczego.
 - 7a. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie- w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 - 7b. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
 - 7c. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
 - 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
 - 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.
8. Do kompetencji stanowiących Rad Pedagogicznych należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów odpowiednich szkół,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie ewentualnych zmian w Statucie Zespołu,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Do kompetencji Rad Pedagogicznych należy również:
 - 1) przygotowywanie projektu zmian w statucie oraz dokonywanie zmian statutu (jeżeli nie funkcjonują Rada Szkoły, Rada Przedszkola),
 - 2) zatwierdzanie składu pocztu sztandarowego,
 - 3) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności.
10. Rada Pedagogiczna, opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych
 - 5) wnioski o przyznanie stypendium naukowego i sportowego uczniom Zespołu Szkół.
11. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w ust. 8 niezgodnych z prawem. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Rady Pedagogiczne mogą występować z wnioskami do organu prowadzącego o odwołanie osoby pełniącej funkcję ze stanowiska Dyrektora Zespołu lub do Dyrektora Zespołu o odwołanie osoby pełniącej funkcję z innej funkcji kierowniczej w Zespole
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
14. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rad Pedagogicznych ustalają opracowane i przyjęte przez nie regulaminy działania.
15. Osoby biorące udział w posiedzeniach Rad Pedagogicznych są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, jeżeli mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli czy innych pracowników.
16. Regulamin działalności Rady Pedagogicznej nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
17. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 8 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów, rozstrzyga tę kwestię dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
18. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły i przedszkola, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
19. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
20. Uchwały Rady Pedagogicznej, podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska, podejmowane są w głosowaniu tajnym.
21. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

§ 12

1. W Zespole działają Rada Rodziców Przedszkola oraz Rada Rodziców Szkoły Podstawowej stanowiące reprezentację rodziców uczniów.
 - 1a. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

- 1b. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły i przedszkola .
2. Rady Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.
3. Rady Rodziców mogą występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach do Dyrektora Zespołu, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Rady Rodziców mogą gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rady Rodziców opiniują program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu.
6. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej i Przedszkola uchwalają program wychowawczo-profilaktyczny.
7. Rady Rodziców, na wniosek Dyrektora Zespołu, opiniują podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenia lub inne organizacje.
 - 7a. Rada może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela.
8. Rady Rodziców opiniują plany finansowe składane przez Dyrektora Zespołu.
 - 8a. Rada Rodziców Szkoły opiniuje ustalone przez dyrektora podręczniki i materiały edukacyjnych w przypadku braku zgody między nauczycielami przedmiotu.
 - 8b. Rada Rodziców Szkoły opiniuje formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Pozostałe zasady funkcjonowania Rad Rodziców określają regulaminy ich działania.
10. W zebraniach Rad Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 13

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów (z klas IV-VIII) w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynym reprezentantem uczniów.
 - 2a. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzania warunków do aktywności społecznej, samokontroli i samodyscypliny,
 - 3) przedstawianie władzom Zespołu opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec nich rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
 - 4) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
 - 5) współdziałanie z władzami Zespołu w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, różnych form zajęć pozalekcyjnych,

- 6) dbałość o mienie szkolne,
 - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w nauce,
 - 8) rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński), zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu - zgłaszanie go poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
- 1) przedstawiania Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
 - 2) przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno - wychowawczego Zespołu, wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 3) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,
 - 4) udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
 - 5) wydawania gazetek, prowadzenie kroniki lub radiowęzła,
 - 6) współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży,
 - 7) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród oraz prawo do wnoszenia uwag do opinii władz Zespołu o uczniach i udzielania poręczeń za uczniów,
 - 8) udziału przedstawicieli z głosem doradczym w posiedzeniach Rad Pedagogicznych, dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
 - 9) wnioskowania do Dyrektora Zespołu w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego z ramienia Rady Pedagogicznej,
 - 10) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież,
 - 11) Samorząd Uczniowski, na wniosek Dyrektora Zespołu, wydaje opinię w sprawie pracy nauczyciela.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja wybranych działań, zgłoszonych spośród pomysłów, przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 13a

1. Wicedyrektor Zespołu powoływany i odwoływany jest przez Dyrektora Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rad Pedagogicznych oraz Rad Rodziców.
2. Zasady powoływania i odwoływania Wicedyrektora Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Wicedyrektor Zespołu jest odpowiedzialny, uprawniony i zobowiązany między innymi do:
 - 1) współdziałania z dyrektorem Zespołu w przygotowaniu arkusza organizacyjnego, zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu szkoleń Rad Pedagogicznych Szkoły i Przedszkola
 - 2) opracowania tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść młodzieży poza teren szkoły;
 - 3) organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 4) nadzorowania wystroju korytarzy szkolnych oraz przedszkolnych
 - 5) współpracowania z zespołami przedmiotowymi, zadaniowymi i klasowymi;

- 6) organizowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) koordynowania realizacji szkolnego i przedszkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz funkcjonowania zasad regulujących pracę Zespołu;
 - 8) współpracowania z organizacjami młodzieżowymi oraz uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) sprawowania nadzoru nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli;
 - 10) obserwowania zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli , wydawania zalecenia pokontrolnych i egzekwowania ich wykonania;
 - 11) prowadzenia kontroli dokumentacji pedagogicznej: dzienników lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych, nauczania indywidualnego, arkuszy ocen, planów dydaktyczno – wychowawczych nauczycieli rozpoczynających pracę, programów wychowawczych i profilaktyki, planów pracy biblioteki, świetlicy szkolnej i n-li specjalistów;
 - 12) kontrolowania dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych;
 - 13) koordynowania ewaluacji wewnętrznej pracy szkoły i przedszkola;
 - 14) zgłaszania dyrektorowi wniosków o nagradzanie, wyróżnianie i karanie nauczyciel i innych pracowników szkoły i przedszkola;
 - 15) nadzorowania obiegu dokumentacji związanej z opiniami i orzeczeniami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, kontrolowania realizacji zaleceń w ww. pismach;
 - 16) wykonywania innych prac zleconych przez Dyrektora Zespołu.
4. Wicedyrektor podczas nieobecności dyrektora szkoły przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami podejmując decyzje w sprawach pilnych, podpisując w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora określone dokumenty, współdziałając z organem prowadzącym szkołę oraz innymi instytucjami.
5. Od każdej decyzji Wicedyrektora można się odwołać do Dyrektora Zespołu.
6. Wicedyrektor wspomaga Dyrektora w organizacji kształcenia na odległość w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

§ 14

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora Zespołu;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkolnym i w pokoju nauczycielskim;
 - 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracyjno – obsługowych Zespołu z kadrą kierowniczą, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem Zespołu;
 - 4) apele szkolne,
 - 5) gazeta szkolna.
2. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.
- 2a. W sytuacji zawieszenia zajęć i prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i narzędzi do kształcenia na odległość, komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.
3. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest dyrektor który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji,
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
4. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niej, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
5. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkoły albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§15

1. W Zespole nie mogą działać partie polityczne.
2. W Zespole mogą działać:
 - 1) związki zawodowe, na zasadach określonych w ustawie o związkach zawodowych;
 - 2) stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rad Rodziców.

§ 15a

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Zespołu.
 - 1a. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora Zespołu opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie, po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora Zespołu.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 15b

Organizacja współdziałania Zespołu ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Zespołu, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
 - 2a. Współpraca Zespołu ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły i przedszkola;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
 - 4) wpływa na integrację uczniów
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rad Pedagogicznych.
4. Zespół i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.
5. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania (w miarę możliwości) z pomieszczeń i zasobów Zespołu.
6. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły i przedszkola.

§ 15c

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 16

1. Zespół Szkół funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Rok szkolny w szkole podstawowej dzieli się na dwa okresy, I - od początku roku szkolnego do ferii zimowych, II - od zakończenia ferii zimowych do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
4. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
5. Jeżeli czwartek bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień.
6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora i Rady Rodziców. Informacje o przerwie podaje dyrektor do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego.
7. W uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem uczniów, szkoła może organizować zajęcia za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość.
8. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
9. Organizując kształcenie na odległość, szkoła uwzględnia:
 - 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

- 2) sytuację rodzinną uczniów;
- 3) naturalne potrzeby dziecka,
- 4) dyspozycyjność rodziców.
- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
10. W czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.
11. Organizując kształcenie na odległość, uwzględnia się zasady i warunki zgodnie z regulacjami wynikającymi z przepisów prawa.

§17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu, w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacyjny, opracowywany przez Dyrektora Zespołu do 21 kwietnia każdego roku i zatwierdzany przez organ prowadzący Zespół do dnia 29 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEiN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. (uchylony);
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć organizowanych przez szkołę podstawową i przedszkole.

§17a

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły i przedszkola jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy oddziale klasy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych, w zakresie danego etapu edukacyjnego dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
5. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału opiekę nad danym oddziałem pełni drugi wychowawca oddziału wybierany na początku każdego roku szkolnego.

§ 18

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy trwającej od 1

sierpnia do 31 sierpnia każdego roku. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00 w tym od 8.00 do 13.00 (5 godzin dziennie) przeznaczając na bezpłatną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego

2. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat, odbywające roczne przygotowanie przedszkolne. W następnej kolejności przyjmowane są dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

3. Miesięczną opłatę za wyżywienie ustala Rada Rodziców i Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym. W przypadku wcześniej zgłoszonej nieobecności dziecka, opłata ulega proporcjonalnemu obniżeniu. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala Rada Gminy Mielnik.

4. Zajęcia w przedszkolu są prowadzone w oddziałach obejmujących dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, rodzajów niepełnosprawności, stopnia niepełnosprawności intelektualnej lub w grupach międzyoddziałowych..

5. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.

6. Zajęcia podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego są prowadzone na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora Zespołu Szkół.

7. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 min.

8. W przedszkolu, w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, mogą być realizowane świadczenia obejmujące zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz nauka religii, zajęcia rewalidacyjne i inne, które powinny być dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 min,

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 min.

9. Dopuszcza się możliwość organizowania dyżurów nauczycieli w przypadku, gdy łączna liczba dzieci we wszystkich oddziałach w przedszkolu nie przekracza 15 osób (1 nauczyciel dyżurujący lub 30 osób 2 nauczycieli dyżurujących).

10. Do przedszkola wychowankowie powinni być przyprowadzani i odbierani przez rodziców bądź inne osoby przez nich upoważnione (na piśmie) zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci dojeżdżających uregulowane jest w Regulaminie dowożenia uczniów do Zespołu Szkół i odwożenia ich po odbytych zajęciach. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczane przez prawomocne orzeczenie sądowe.

10a. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

10b. Do zadań przedszkola należy:

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i

poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;

17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

18) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu różnych zawodów.

10c. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:

- 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
- 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
- 4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno- ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
- 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

10d. Oddział przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, poprzez:

- 1) zapoznavanie z historią kraju i symbolami narodowymi;
- 2) organizowanie w przedszkolu uroczystości z okazji świąt narodowych i świąt kościelnych z prezentowaniem symboli państwowych;
- 3) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody, które zlokalizowane są w najbliższej okolicy;
- 4) przybliżanie tradycji i kultury regionu i najbliższej okolicy;
- 5) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszanyymi do przedszkola –autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 7) tworzenie tradycji przedszkola;
- 8) wzbudzanie poczucia szacunku dla wartości, na których oparta jest rodzina.

11. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu ogólnego (dla których została uchwalona podstawa programowa)
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) zajęcia z religii;
- 7) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie;
- 8) zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury;
- 9) zajęcia edukacyjne, o których mowa w pkt 2 organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 10) szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne;
- 11) zajęcia wymienione w pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

12. Do klasy I Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia obowiązku szkolnego, a także na

wniosek rodziców dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo na podstawie opinii Publicznej bądź Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:

1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej Szkoły Podstawowej,

2) na wniosek rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

13. (uchylony)

14. W Szkole jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, obiadowe :15 i 20-minut

14a. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

14b. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.

14c. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć określonych w ust. 14b w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

15. (uchylono)

16. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez Zespół.

17. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę szkolną.

18. Zajęcia w świetlicy szkolnej prowadzone są w grupach wychowawczych, przy czym liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 pod opieką jednego nauczyciela.

18a. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.

19. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

20. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, Dyrektor może:

1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo:

2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe.

21. Jeżeli w przypadku określonych w ust. 20 pkt 1 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział.

22. Dopuszcza się możliwość zwiększenie liczby osób o maksymalnie 2 uczniów będących obywatelami Ukrainy (w sytuacji gdy oddział liczy 27 uczniów) albo 3 uczniów, którzy są

obywatelami Ukrainy (w sytuacji, gdy oddział liczy 26 uczniów). W wymienionych przypadkach w oddziale będzie mogło być maksymalnie 29 uczniów

23. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

24. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
- 2) pomoc nauczyciela.

25. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 24 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów;
- 2) pomoc nauczyciela.

26. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej.

§ 18a

1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
- 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
- 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym - nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.

2. W oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych liczących co najmniej 3 uczniów niepełnosprawnych na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 2 i 7, podział na grupy jest

obowiązkowy, z tym, że grupa oddziałowa, międzyoddziałowa lub międzyklasowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24, 26 lub 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 3 i 6, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 19

1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada dla własnych potrzeb następujące pomieszczenia i miejsca:

- 1) izby lekcyjne,
- 2) sale zajęciowe,
- 3) pracownie przedmiotowe,
- 4) pracownię internetową,
- 4a) laboratorium przyszłości,
- 5) halę sportową,
- 6) bibliotekę,
- 7) świetlicę,
- 8) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 9) szatnie i łazienki,
- 10) gabinet pielęgniarki,
- 11) boisko szkolne,
- 12) plac zabaw,
- 13) pomieszczenia bloku żywieniowego.

2. (uchylono)

§ 20

Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem Zespołu a daną placówką.

§ 21

Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 22

1. Na bibliotekę szkolną składają się wypożyczalnia i czytelnia.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu.

§ 23

Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:

- 1) Gromadzenie zbiorów:
 - a) księgozbioru podręcznego lektur oraz literatury dla młodzieży,
 - b) czasopism dla uczniów i przedmiotowo – metodycznych ,
 - c) pomocy audiowizualnych.
- 2) Katalogowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych.
- 4) Organizację warsztatu czytelniczego.
- 5) Pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa.
- 6) Współpracę z Dyrektorem Zespołu, Radami Pedagogicznymi, Samorządem Uczniowskim oraz innymi instytucjami.

§ 24

Organizacja pracy biblioteki

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Czas pracy nauczyciela bibliotekarza i biblioteki w danym roku szkolnym określa Dyrektor Zespołu.
3. Selekcji księgozbioru dokonuje się systematycznie, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne do pracy oraz zniszczone.
4. Czasopisma społeczno-kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne przez okres 5 lat.
5. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek Dyrektora Zespołu co najmniej raz na 5 lat; wówczas okres udostępniania księgozbioru zostaje skrócony.
6. Dyrektor Zespołu sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia warunkujące odpowiednią pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
7. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.
8. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu.
9. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia Dyrektor Zespołu z budżetu Zespołu.

§ 25

1. Zespół zapewnia uczniom i wychowankom możliwość i higieniczne warunki dożywiania.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej i przedszkolu jest odpłatne. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Odpłatność za dożywianie jest w całości przeznaczana na zakup produktów do przygotowywania posiłków.
4. Organ prowadzący Zespół może zwolnić rodziców lub ucznia z całości lub części opłat: w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny; lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych. Organ prowadzący Zespół może upoważnić do udzielania zwolnień, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
5. W przypadku wcześniej zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata miesięczna za wyżywienie dziecka ulega proporcjonalnemu obniżeniu.

§ 26

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności Zespołu.
2. Świetlica jest organizowana dla uczniów szkoły podstawowej. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie dojeżdżający oraz Ci, którzy bezpośrednio po zajęciach dydaktyczno - wychowawczych nie mają zapewnionej opieki rodziców.
- 2a. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Zasady rekrutacji uczniów do świetlicy określa Regulamin świetlicy.
4. Godziny pracy świetlicy w danym roku szkolnym ustala Dyrektor Zespołu.
5. Świetlica jest organizowana, w przypadku przydziału środków finansowych na jej działalność, przez organ prowadzący Zespół.
6. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) wspomaganie procesu dydaktycznego Zespołu,
 - 2) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie i tężyznę fizyczną,
 - 3) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym,
 - 4) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 5) wyrabianie u uczniów samodzielności,
 - 6) stwarzanie wśród uczniów warunków do uczestnictwa w kulturze,
 - 7) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.
7. Formami realizacji zadań świetlicy są:
 - 1) zajęcia utrwalające oraz poszerzające wiedzę i umiejętności ,
 - 2) gry i zabawy rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
 - 3) zajęcia sportowe.
8. Świetlica realizuje swoje zadania wg dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego planu pracy Zespołu, obowiązującego w danym roku szkolnym.
9. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu.
10. Dni i godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor Zespołu na dany rok szkolny, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych Zespołu.
11. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.

§27

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego, albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;

2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.

3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.

6. Cofnięcie zezwolenia następuje:

1) na wniosek rodziców;

2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;

3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

ROZDZIAŁ V

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§28

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§29

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego .
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
 - 2) ujednocianie stosowanych przez nauczycieli kryteriów oceniania,
 - 3) wspieranie ucznia w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom jakościowo lepszej informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 7) udzielanie pomocy uczniowi w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Zadaniem wewnątrzszkolnego oceniania jest:
 - 1) informowanie nauczycieli o stopniu realizacji celów edukacyjnych, co pozwoli im doskonalić organizację i metody pracy;
 - 2) informowanie uczniów i rodziców o postępach;
 - 3) przyzwyczajanie do systematycznej i samodzielnej pracy;
 - 4) pobudzanie rozwoju umysłowego i emocjonalnego ucznia;
 - 5) wspieranie pracy ucznia;
 - 6) kształtowanie umiejętności wyboru wartości społecznych;
 - 7) nabywanie umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania, wyższych niż przewidywane , rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się z odrębnymi przepisami.

§ 30

1. Wymagania edukacyjne są formułowane przez nauczycieli (zespoły nauczycieli) osobno dla każdego poziomu edukacyjnego i każdego przedmiotu.
2. Nauczyciele do nauczanych przedmiotów przygotowują Zasady Oceniania. Zawierają one m.in. przewidziane formy oceniania ucznia, sposoby poprawy ocen. Są złożone w dyrekcji szkoły a także umieszczone w widocznych miejscach w salach lekcyjnych.

§ 31

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (obowiązkowych i dodatkowych),
2. Wychowawca oddziału, na początku roku szkolnego, informuje uczniów i ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - 2) warunkach i trybie otrzymania, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
- 2a. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. (uchylony)

§ 32

Ocenianie osiągnięć

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące.
 - 2) klasyfikacyjne,
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Sprawdzone i ocenione prace pisemne (sprawdziany i kartkówki) uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły.
- 2a. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dot. egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń, że ocena została ustalona niezgodnie z trybem jej ustalenia oraz inna dokumentacja dot. oceniania ucznia, jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom i na ich prośbę powinna być uzasadniona w formie pisemnej lub ustnej.

§ 33

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, przez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W klasach I-II szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, w klasie III oceny bieżące są wyrażone w skali 1-6.
 - 2a. W klasach edukacji wczesnoszkolnej jest możliwe wprowadzenie zasad edukacji wspierającej rozwój ucznia. Zawiera ona następujące elementy:
 - 1) cele lekcji sformułowane w języku zrozumiałym dla ucznia;
 - 2) określenie wymagań edukacyjnych tzw. „Nacobezu”;
 - 3) formułowanie pytań kluczowych;
 - 4) stosowanie efektywnej informacji zwrotnej ustnej i pisemnej;
 - 5) wprowadzenie zasad samooceny i oceny koleżeńskiej;
 - 6) stosowanie oceny sumującej lub kształtującej w zależności od rodzaju wykonywanych zadań.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania są ocenami opisowymi.
4. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne i klasyfikacyjne roczne ustalane są w stopniach w skali:
 - 1) niedostateczny;
 - 2) dopuszczający;
 - 3) dostateczny;
 - 4) dobry;
 - 5) bardzo dobry;
 - 6) celujący.
5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach o których mowa w ust. 4 pkt 2-6.
6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.
7. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie + i – gdzie + oznacza o 0,5 oceny wyżej np. 2+ tj. 2,5, 3+ tj. 3,5; - oznacza 0,25 oceny niżej np. 2- tj. 1,75, 3- tj. 2,75.
 - 7a. Z każdego przedmiotu uczeń powinien uzyskać min. 3 oceny bieżące w ciągu każdego półrocza, na podstawie których nauczyciel dokonuje klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej.
8. Oceny bieżące uczeń może otrzymać za:
 - 1) sprawdzian próbny, egzamin próbny, egzamin i sprawdzian końcowy, sprawdzian przekrojowy (sesja z plusem), konkursy: Alfik – wynik b. dobry, dobry, laureat, I-V miejsce w województwie, Kangur – wyróżnienie, b. dobry, laureat, konkursy przedmiotowe – zakwalifikowanie się do etapu wyższego (ze szkolnego na rejonowy, z rejonowego na wojewódzki);
 - 2) test, klasówka z działu, praca klasowa (wypracowanie, charakterystyka, opis reprodukcji, rozprawka, opowiadanie);

- 3) kartkówka (z trzech ostatnich lekcji);
 - 4) odpowiedź ustna, kartkówka z ostatniej lekcji, praca domowa;
 - 5) praca na lekcji, aktywność, ocena za występ na uroczystościach szkolnych i poza szkołą;
 - 6) prace zlecone, dodatkowe, zeszyt;
 - 7) konkursy oraz zawody sportowe.
- 8a. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z jednego testu, klasówki, dyktanda, wypracowania, kartkówki z każdego przedmiotu w trakcie jednego półrocza (przy czym nauczyciel wystawiając ocenę roczną lub śródroczną bierze pod uwagę również ocenę otrzymaną w wyniku poprawy). Termin i forma poprawy oceny jest ustalona w PSO.
9. (uchylono)
- 9a. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej możliwe jest wprowadzenie oceniania wspierającego rozwój ucznia. Rozdziela się w nim ocenę sumującą od kształtującej. Ocena kształtująca jest stosowana w procesie uczenia się na etapie poznania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu) i nie ma wpływu na ocenę sumującą. Może mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskiej. Ocenie kształtującej mogą podlegać prace: wypowiedź ustna lub pisemna, kartkówka, karty pracy oraz inna twórczość ucznia.
- 9b. Elementami oceniania kształtującego rozwój ucznia są:
- 1) cele lekcji sformułowane w języku zrozumiałym dla ucznia;
 - 2) określenie wymagań edukacyjnych tzw. „Nacobezu”;
 - 3) formułowanie pytań kluczowych;
 - 4) stosowanie efektywnej informacji zwrotnej ustnej i pisemnej;
 - 5) wprowadzenie zasad samooceny i oceny koleżeńskiej;
 - 6) stosowanie oceny sumującej lub kształtującej w zależności od rodzaju wykonywanych zadań.
- 9c. Nie można jednocześnie stosować oceny kształtującej i sumującej. Ocena sumująca jest wyrażana w stopniu według wewnętrznej skali ocen. Jest stosowana przy podsumowaniu nabytej wiedzy i umiejętności w celu sprawdzenia osiągnięć uczniów w formie prac kontrolnych (np. sprawdziany z działów, dyktanda, wypracowania).
- 9d. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych przedmiotów (oprócz kartkówek) muszą być zapowiedziane uczniom z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, nie może być ich więcej niż 2 tygodniowo (chyba, że klasa się na to zgodzi). O wynikach sprawdzianu i innych prac uczniowie winni być informowani nie później niż 14 dni od daty sprawdzianu, nie licząc dni ustawowo wolnych od pracy.
- 9e. Prace klasowe, testy, klasówki i inne prace pisemne określone przez nauczyciela danego przedmiotu są obowiązkowe dla każdego ucznia.
11. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek napisać daną pracę:
- 1) na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły (w przypadku nieobecności trwającej nie dłużej niż 3 dni),
 - 2) w terminie uzgodnionym z nauczycielem, do 2 tyg. od powrotu do szkoły (w przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni).
- W przeciwnym wypadku nauczyciel wystawi ocenę niedostateczną z danej pracy.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane

ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, są ocenami opisowymi.

§ 34

Klasyfikacja

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej

2) końcowej

1a. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze)

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

4. Na klasyfikacje końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych

3) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania

8. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

9.(uchylono)

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania- wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

11. Oceny ustalone w wyżej wymieniony sposób są ostateczne, mogą być zmienione jedynie

w wyniku egzaminu poprawkowego lub zgłoszenia zastrzeżenia, że zostały one ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§ 35

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca, ustnie informują rodziców i ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tym tygodniu stycznia, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.

3. W przypadku przewidywanych rocznych niedostatecznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz możliwości nieklasyfikowania ucznia z powodu nieobecności, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują rodziców i ucznia o przewidywanych dla niego ocenach, najpóźniej na 4 tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, informacje te dostarczane są w formie pisemnej.

4. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu z wychowawcą oraz nieskontaktowaniu się z wychowawcą w terminie 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia zebrania, szkoła przesyła na adres zamieszkania rodziców (listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

§ 36

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu na nie przeznaczzonego, odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

1a. Ustalając ocenę klasyfikacyjną, nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość, nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową, rodzinną itd.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki,

plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych, przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód, egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

9. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza Komisja, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15a. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, protokół wypełnia się zdalnie.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena

klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 37

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną klasyfikacyjną ocenę końcową.

§ 38

(uchylony)

§ 39

Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną jeżeli:

- 1) Uczeń nie ma nieobecności nieusprawiedliwionej na przedmiocie, z którego chciałby otrzymać wyższą niż przewidywana ocenę;
- 2) Uczeń może mieć tylko dwie nieodrobione prace domowe w okresie;
- 3) (uchylono)
- 4) Uczeń może uzyskać ocenę wyższą tylko o jeden stopień, niż przewidywana nota.

§ 40

1. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej rocznej:

- 1) zgłoszenie się ucznia do nauczyciela przedmiotu w ciągu 2 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej rocznej;
 - 2) ustalenie, że uczeń spełnia wszystkie warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej;
 - 3) uzgodnienie z nauczycielem sposobu i zakresu dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności;
 - 4) sprawdzenie wiedzy i umiejętności najpóźniej na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Ocena ustalona przez nauczyciela jest oceną ostateczną.

§ 41

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu

ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców,

f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,

g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych osób. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania sprawdzające,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jest ostateczna. Termin, do zgłoszenia zastrzeżenia dotyczącego wystawionej oceny, wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 42

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.

1a. Na wniosek wychowawcy oddziału (po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia) lub na wniosek rodziców ucznia (po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału), Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

2. Na wniosek rodziców ucznia (po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału) albo na wniosek wychowawcy oddziału (po uzyskaniu zgody rodziców ucznia) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. Uczeń szkoły podstawowej który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej- powtarza klasę.

§ 43

(uchylono)

§ 44

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając postanowienia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza ~~tą~~ tę klasę, do odpowiedniego egzaminu ósmoklasisty.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał (z obowiązkowych zajęć edukacyjnych) średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (religię lub etykę) do średniej ocen, o której mowa w pkt. 4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał (z obowiązkowych zajęć edukacyjnych) średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (religię lub etykę) do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał (z obowiązkowych zajęć edukacyjnych) średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 45

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód, egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w § 45 ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji (na własną prośbę lub w innych) w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich okolicznościach, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, protokół wypełnia się zdalnie.

§ 46

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna

może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 47

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i poza nim
- 2) respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych
- 3) funkcjonowanie ucznia podczas realizacji kształcenia na odległość.

2. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca powinien zasięgnąć opinii o uczniu od nauczycieli oraz uczniów zespołu klasowego.

§ 48

(uchylono)

§ 49

1. Okresowa i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia tj.:
 - a) stopień pilności,
 - b) systematyczność,
 - c) sumienność i odpowiedzialność,
 - d) frekwencję w zajęciach,
 - e) punktualność,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej tj.:
 - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez klasę, szkołę,
 - b) pracę w organizacjach młodzieżowych,
 - c) reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach, turniejach, zawodach itp.,
 - d) podejmowanie zadań niesienia pomocy innym,
 - e) udział w pracach społeczno-użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - f) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
 - g) dbałość o higienę osobistą, estetykę wyglądu z uwzględnieniem stylu mody i osobowości ucznia,
 - h) czynny udział w pracach związanych z dyżurem klasy na terenie szkoły,
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób tj.:
 - a) przestrzeganie zasad bhp,
 - b) nie uleganie nałogom,
 - c) dbałość o ład i porządek otoczenia,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią tj.:

- a) umiejętność przestrzegania norm współżycia społecznego,
 - b) prezentowanie wysokiej kultury słowa, dyskusji, zachowania,
 - c) uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowaniu na zło,
 - d) poszanowanie mienia szkoły, własności społecznej i własności drugiego człowieka,
 - e) estetyka ubioru,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom tj.:
- a) okazywanie zainteresowania i pomocy kolegom (koleżankom) borykającym się z problemami,
 - b) uszanowanie osobowości i indywidualności drugiego człowieka,
 - c) okazywanie szacunku nauczycielom i starszym przez m.in. powitanie, ustąpienie miejsca, itp.
- 8) (uchylono)
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali i stosując poniższe skrótów:
- 1) wzorowe (wz)
 - 2) bardzo dobre (bdb)
 - 3) dobre (db)
 - 4) poprawne (pop)
 - 5) nieodpowiednie (ndp)
 - 6) naganne(ng)
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia (lub inne dysfunkcje rozwojowe) należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
4. W klasach I - III szkoły podstawowej, okresowa i roczna ocena zachowania, są ocenami opisowymi.
5. Okresowe i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.

§ 50

1. Ocenę z zachowania okresową i końcową ustala się dla każdego okresu oddzielnie, przy czym ocena po drugim okresie uwzględnia także ocenę za pierwszy okres i różnica w nich nie może być wyższa niż 2 i niższa niż 3 oceny. Ocenę ustala się wg sześciostopniowej skali ocen.
2. Wychowawca klasy, na początku roku szkolnego informuje uczniów (na godzinie wychowawczej) i ich rodziców (na I zebraniu rodziców) o zasadach oceniania zachowania, co potwierdza odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 51

Tryb ustalania oceny zachowania ucznia okresowej i końcowej:

- 1) samoocena;
- 2) ocena klasy;
- 3) ocena każdego z nauczycieli uczących w danej klasie (wyrażona na piśmie);
- 4) ocena wychowawcy;

5) wychowawca, najpóźniej na tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, ustnie informuje rodziców–ucznia o przewidywanych ocenach z zachowania.

§ 52

1. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, ale musi być wystawiona zgodnie z powyższym trybem.
2. Naruszenie trybu ustalania oceny skutkuje możliwością wniesienia zastrzeżeń do dyrektora szkoły.

§ 52a

Kryteria wystawiania oceny zachowania:

- 1) Ocena wzorowa – uczeń jest wzorem do naśladowania dla innych. Pilnie i systematycznie wypełnia obowiązki szkolne, jest sumienny i przykładowy w uczeniu się. Godnie reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach oraz uroczystościach pozaszkolnych. Wytrwale i samodzielnie dąży do przewyższania trudności w nauce. Jest wzorem w przestrzeganiu norm i zasad współżycia społecznego. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne. W przykładowy sposób dba o zdrowy styl życia (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków), higienę osobistą i estetykę wyglądu. Wyróżnia się kulturalnym sposobem bycia, dbałością o kulturę języka. Zawsze okazuje należyty szacunek innym osobom i postępuje mając na uwadze dobro społeczności szkolnej. Ilość opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia wynosi 0.
- 2) Ocena bardzo dobra- uczeń bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, sumiennie i wytrwale uczy się i samodzielnie dąży do przewyższania trudności w nauce. Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią. Okazuje należyty szacunek innym osobom, dba o estetykę wyglądu, higienę osobistą i piękno mowy ojczystej. Ilość opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia wynosi co najwyżej 5. Dopuszcza się pojedyncze spóźnienia ucznia.
- 3) Ocena dobra- uczeń dobrze wypełnia obowiązki szkolne. Na ogół przestrzega norm i zasad współżycia społecznego. Dbą o zdrowy styl życia, higienę osobistą i estetykę wyglądu. Dbą o kulturalny sposób bycia i kulturę języka. W semestrze dopuszcza się do 15 godzin nieusprawiedliwionych i nieliczne spóźnienia na zajęcia.
- 4) Ocena poprawna- uczeń stara się wypełniać obowiązki szkolne, dopuszczalne są drobne uchybienia dotyczące norm i zasad współżycia społecznego, kultury osobistej, estetyki wyglądu i języka. Zastosowane w stosunku do ucznia środki zaradcze przynoszą rezultaty. W semestrze dopuszcza się do 25 godzin nieusprawiedliwionych i nieliczne spóźnienia na zajęcia.
- 5) ocena nieodpowiednia – uczeń rażąco uchybia wymaganiom, zawartym w treści oceny poprawnej a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą całkowicie zadowalających efektów. W półroczu dopuszcza się do 35 godzin nieusprawiedliwionych i częste spóźnienia na zajęcia.
- 6) ocena naganna – uczeń rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne, narusza normy i zasady współżycia społecznego, kultury osobistej i języka, a zastosowane w stosunku do niego środki

zaradcze nie przynoszą żadnych efektów. Uczeń dopuścił się kradzieży, szantażu, poważnego naruszenia godności innej osoby, umyślnego zniszczenia cudzej własności. Uczeń opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 35 godzin.

§ 53

1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) Brak negatywnych uwag w zakresie:

a) frekwencja

b) postawa moralna i społeczna, takt, kultura w stosunkach z ludźmi

c) dbałość o wygląd zewnętrzny

d) poczucie odpowiedzialności, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

e) postawa wobec nałogów i uzależnień

2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) wniesienie prośby przez ucznia do wychowawcy w ciągu 3 dni od poinformowania go o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca powołuje komisję złożoną z nauczycieli uczących w danej klasie oraz z przedstawicieli samorządu klasowego i uczniowskiego

a) wysłuchanie ucznia

b) tajne głosowanie

c) poprzez zwykłą większość głosów, ustalenie ostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 54

Kontakt z rodzicami

Cele informacji:

1) Powiadomienie rodziców o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach i szczególnych osiągnięciach ucznia;

2) Powiadomienie o zachowaniu i postawie społecznej dziecka.

§ 55

Częstotliwość powiadamiania:

1) Spotkania indywidualne - godzinny dyżur nauczyciela - wychowawcy (1 raz w miesiącu) oraz w miarę zaistniałych sytuacji;

2) Spotkania grupowe: wrzesień, listopad, luty, maj.

§ 56

Sposoby powiadamiania:

1) Informacja ustna (kontakt osobisty lub telefoniczny);

2) Informacja pisemna na zakończenie okresu, samodzielne zapisywanie informacji dla rodziców;

3) Prezentacje osiągnięć - gazetki, inscenizacje, prace plastyczne;

4) W wyniku braku kontaktu i narastających problemach związanych z dzieckiem- wzywać

pisemnie rodzica, jeżeli nie był dwukrotnie na zebraniach rodzicielskich.

§ 57

Zasady oceniania

1. Zasada jawności

1) Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu oraz formy sprawdzania wiedzy. Uzyskane wyniki są dostępne uczniowi i tylko za jego zgodą omawiane na forum klasy. Uczeń informowany jest o ocenach na bieżąco.

2) Oceny są jawne dla uczniów i rodziców i na ich prośbę powinny być uzasadnione w formie pisemnej. Sprawdzone i ocenione prace pisemne kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu w szkole.

2. Zasada obiektywności

1) Każdorazowe całościowe sprawdzenie wiadomości poprzedzone jest powtórzeniem i utrwaleniem materiału, dające pewność nauczycielowi, że uczeń zna ewaluowany materiał.

2) Wszyscy uczniowie są oceniani według tych samych kryteriów i wymagań programowych (z uwzględnieniem uczniów z pisemną opinią lub orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o dostosowaniu wymagań programowych).

3) Nauczyciel jasno określa formę sprawdzenia wiedzy, jednakową dla wszystkich. Uczeń zna reguły punktowania, obliczania i interpretacje wyników sprawdzanych osiągnięć określone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

4) Nauczyciel może sprawdzać i oceniać wyłącznie treści nauczania wprowadzane na zajęciach.

5) Na ocenę nie mają wpływu wcześniejsze osiągnięcia ucznia, wygląd i postawa ucznia.

3. Zasada systematyczności

1) Sposoby, metody i narzędzia oceniania są wcześniej uczniowi przedstawione.

2) Osiągnięcia ucznia sprawdzane są przy pomocy narzędzi skonstruowanych zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego.

4. Zasada wzmocnienia pozytywnego

1) Stwarza się realne możliwości rozwoju każdego ucznia poprzez różnorodne formy egzekwowania wiadomości i umiejętności przy jednoczesnym zwróceniu uwagi na indywidualne (osiągnięcia) predyspozycje ucznia, wskazanie uczniowi jego mocnych stron, stwarzając sytuację samooceny rozwoju przez ucznia.

2) W szkole stosuje się różnorodne metody i sposoby sprawdzania osiągnięć, w zależności od specyfiki przedmiotu i możliwości ucznia.

3) W ocenianiu nauczyciel ma prawo stosować dwie skale stopni szkolnych: jedną związaną z kryterium dydaktycznym (treściowo związane z poziomem osiągnięć ucznia), drugą społeczno- wychowawczą, obejmującą aktywność, systematyczność, zaangażowanie, pracę nad sobą, wykorzystywanie własnych predyspozycji.

4) Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenia ucznia w ciągu okresu nie mogą rzutować na całościową ocenę śródroczną lub roczną.

5) W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej okresowej lub warunkowego promowania z oceną niedostateczną do klasy programowo wyższej, uczeń zobowiązany jest zaliczyć materiał z danego okresu. W przeciwnym razie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

6) Rodzice uczniów kończących VIII klasę szkoły podstawowej, mających średnią ocen 5,00 i wyżej, nie mających na świadectwie ocen niższych niż bardzo dobre oraz ocenę wzorową

zachowania, otrzymują listy gratulacyjne.

5. Zasada komunikowania o wynikach

- 1) Systematyczne wpisywanie ocen i uwag do dziennika lekcyjnego.
- 2) Oceny i informacje dotyczące zachowania ucznia podawane są rodzicom podczas indywidualnych konsultacji, zebrań śródrocznych i półrocznych.

§ 58

1. Stosuje się następujące ogólne kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów (szczegółowe określa nauczyciel przedmiotu):

1) *Stopień celujący* otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności na poziomie wymagań programowych w pełnym zakresie oraz samodzielnie rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, proponuje rozwiązania nietypowe,
- c) osiąga sukcesy w konkursach olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.

2) *Stopień bardzo dobry* otrzymuje uczeń, który:

- a) Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy ujęte w programie nauczania.
- c) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych

3) *Stopień dobry* otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie;
- b) stosuje nabyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania.

4) *Stopień dostateczny* otrzymuje uczeń, który:

- a) częściowo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie;
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności.

5) *Stopień dopuszczający* otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale te braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- b) rozwiązuje zadania typowe o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

6) *Stopień niedostateczny* otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego- również systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 59

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania w stosunku do ucznia, odpowiednio do stwierdzonych specyficznych trudności w uczeniu się lub deficytów rozwojowych uniemożliwiających sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

1a. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Dostosowanie wymagań odbywa się w drodze pisemnego ustalenia odpowiedniego indywidualnego poziomu wymagań edukacyjnych uwzględniającego możliwości edukacyjne ucznia i wskazania prac, których wykonanie stwarza uczniowi szczególną trudność bądź jest niemożliwe ze względu na posiadany deficyt.

3. Nauczyciel powiadamia rodzica o indywidualnych wymaganiach względem jego dziecka, wynikających z deficytów rozwojowych stwierdzonych przez odpowiednią poradnię.

4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, lub informatyki, na podstawie opinii wydanej przez lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z

niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze spektrum autyzmu, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 60

Kontrakt

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić lub istotnie utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel powinien stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. W przypadku negatywnej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia, dokonanej w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej, nauczyciel poddaje szczegółowej analizie dokonania ucznia i na tej podstawie w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych po przerwie zimowej lub dwóch tygodni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. sporządza szczegółowy kontrakt uwzględniający możliwości i ewentualne deficyty rozwojowe ucznia.

3. Kontrakt zawiera diagnozę niepowodzeń szkolnych oraz wskazówki do dalszej pracy, która umożliwi uzupełnienie bądź minimalizację braków.

4. Kontrakt może obejmować:

- 1) zestaw ćwiczeń, jakie uczeń powinien wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności;
- 2) szczegółowy zakres materiału poznawczego, jaki warunkuje dalszy proces kształcenia;
- 3) wykaz prac, których nie wykonał w trakcie okresu, a które są istotne dla dalszej nauki;
- 4) wykaz lektur, jakie powinien przeczytać;
- 5) zobowiązanie do uczęszczania na organizowane przez szkołę zajęcia wyrównawcze.

5. Sporządzony przez nauczyciela kontrakt jest podpisywany przez trzy strony: ucznia, jego rodzica i nauczyciela.

6. W kontrakcie określony zostaje termin wywiązania się przez każdą ze stron z wzajemnych zobowiązań:

- 1) uczeń zobowiązuje się do wypełnienia warunków kontraktu i prezentacji poczynionych zgodnie z nim postępów;
- 2) rodzic zobowiązuje się do wspierania swego dziecka w określonych kontraktem pracach;
- 3) nauczyciel zobowiązuje się do terminowej oceny pracy ucznia i stwarzania sytuacji umożliwiających poprawę oceny zgodnie ze specyfiką przedmiotu.
- 4) termin wykonania poszczególnych prac i prezentacji poczynionych postępów.

7. We wskazanym w kontrakcie terminie, nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o efektach pracy ucznia, a w przypadku nie wywiązania się z kontraktu o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną. Informacja ta zamieszczona zostaje w kontrakcie, potwierdzona podpisem rodzica i włączona do arkusza ocen ucznia. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych nie stawieniem się rodzica w szkole w uzgodnionym w kontrakcie terminie, podpis rodzica nie jest wymagany. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o ocenie wywiązania się z prac i przewidywanej dla niego ocenie

klasyfikacyjnej.

§ 60a

Zasady oceniania podczas kształcenia na odległość

1. W trakcie kształcenia na odległość, ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące, podczas kształcenia na odległość, ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel, podczas kształcenia na odległość, jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem, dostosowując ją do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) obserwację pracy ucznia;
 - 2) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) ocenianiu podlegają dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. (Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.)
 - 5) ocenianiu podlegają odpowiedzi ustne- udzielane w czasie rzeczywistym, za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) ocenianiu podlega przygotowanie projektu przez ucznia.
7. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia, przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego:
 - 1) Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
 - 2) Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych

przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań

3) Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienników aktywności fizycznej.

8. Ocenianie zachowania uczniów polega na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

9. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

10. W trakcie nauczania zdalnego, z wykorzystaniem wideokonferencji, można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

11. O postępach w nauce, uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji elektronicznej.

12. Po sprawdzeniu pracy ucznia, nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.

13. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

ROZDZIAŁ VI EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 61

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

§ 62

(uchylono)

§ 63

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej w terminie ustalonym i ogłoszonym przez MEiN.

1a. Egzamin ósmoklasisty w latach 2019 - 2023 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;

1b. Egzamin ósmoklasisty od roku 2024 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;

- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;
- 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

1c. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

1d. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

1e. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

1f. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

1g. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

2. (uchylono)
3. (uchylono)
4. (uchylono)
5. (uchylono)
6. (uchylono)

§ 64 - § 68

(uchylony)

ROZDZIAŁ VII NAUCZYCIELE I PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 69

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników Zespołu regulują odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników określa arkusz organizacyjny.
4. Nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnia Dyrektor Zespołu.
5. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§70

Pracownicy pedagogiczni to: Dyrektor Zespołu, Wicedyrektor Zespołu, nauczyciele szkoły podstawowej, nauczyciele przedszkola, nauczyciel bibliotekarz, nauczyciele świetlicy, pedagog szkolny, psycholog, logopeda, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny.

§71

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jej opiece uczniów i wychowanków.

1a. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
- 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
- 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

1b. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 1a pkt 3§, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) sporządzanie planów wynikowych i przedmiotowego systemu oceniania dotyczących przedmiotu, którego uczy,
- 2) sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności, kontrolowanie frekwencji,
- 3) rzetelne i systematyczne przygotowywanie do zajęć, zgodnie z zasadami dydaktyki,
- 4) prawidłowa realizacja podstawy programowej i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- 5) indywidualizacja nauczania - w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
- 6) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu Zespołu, rodziny, środowiska i kraju,
- 7) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków,
- 8) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- 9) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
- 10) współpraca z domem rodzinnym ucznia,
- 11) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów i wychowanków, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
- 12) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów itp.,
- 13) prowadzenie sali - pracowni, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania, troska o wystrój i estetykę,
- 14) współpraca z wychowawcami oddziałów oraz organizacjami młodzieżowymi, działającymi na terenie Zespołu,

- 15) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
 - 16) prowadzenie dokumentacji pracy - ustalonej odrębnymi przepisami, związanej z realizacją zadań dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych,
 - 17) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej zgodnie z potrzebami Jednostki poprzez:
 - a) udział w konferencjach metodycznych,
 - b) kształcenie podyplomowe lub kontynuowanie studiów zaocznych,
 - 18) prowadzenie zleconego przez Dyrektora Zespołu wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w Zespole,
 - 19) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych, imprez i konkursów, organizowanych również w dni wolne od pracy dydaktycznej,
 - 20) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktycznych,
 - 21) pełnienie dyżurów w Zespole wg harmonogramu dyżurów,
 - 22) (uchylono)
3. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

§71a

Kompetencje nauczycieli podczas kształcenia na odległość

1. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
3. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
4. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji.
5. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się

z uczniem wraz z ustaleniem godzin - poza planem lekcji.

6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość, stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 72

Uprawnienia nauczyciela:

- 1) nauczyciel wybiera program i podręcznik, i przedstawia je Radzie Pedagogicznej,
- 2) jeżeli prowadzi koło zainteresowań, decyduje o jego treści programowej,
- 3) decyduje o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w przedmiotowym i wewnątrzszkolnym oceniania,
- 4) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 5) czynnie uczestniczyć w opiniowaniu spraw istotnych dla życia Zespołu.

§ 73

Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu, organem prowadzącym Zespół i organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych ze swojego przedmiotu oraz w klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
- 2) stan warsztatu pracy, urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

§74

1. Nauczyciel Zespołu ponosi odpowiedzialność cywilną lub karną za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru;
- 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia Zespołu przydzielonego mu przez dyrektora Zespołu, a wynikłe z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

2. Za uchybienie przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 KP wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodnie z Kodeksem pracy.

3. Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 Karty Nauczyciela.

§75

1. Nauczyciele danego przedmiotu uczący w danym oddziale i wychowawcy oddziałów, mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo - zadaniowe).

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący - kierownik zespołu, powołany przez Dyrektora Zespołu, Radę Pedagogiczną lub zespół wychowawczy.

3. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczania przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji, itp.;
- 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 7) opiniowanie przygotowanych przez nauczyciela własnych programów nauczania.

§75a

Ocena pracy nauczyciela

1. Dyrektor Zespołu dokonuje oceny pracy nauczyciela oraz pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych kierowniczych oraz kierowniczych.
2. Przy ocenie pracy pracowników Zespołu bierze pod uwagę:
 - 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) prawidłowość realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły,
 - 3) kulturę i poprawność języka,
 - 4) pobudzanie inicjatywy uczniów,
 - 5) zaangażowanie zawodowe nauczyciela;
 - 6) działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;
 - 7) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji)
3. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:
 - 1) obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
 - 2) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań,
 - 3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji szkolnej,
 - 4) rozmowa z ocenianym nauczycielem,
 - 5) wyniki badań prowadzonych wśród uczniów, rodziców, nauczycieli na temat jakości pracy szkoły a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela,
 - 6) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela,
 - 7) arkusze samooceny.
4. Kryteria oceny pracy nauczyciela określa Regulamin oceny pracy nauczyciela wprowadzony przez Dyrektora Zespołu.

§ 76

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by

wychowawca opiekował się oddziałem przez cały etap edukacyjny.

3. Dyrektor Zespołu może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:

- 1) przeniesienia nauczyciela;
- 2) długotrwałej nieobecności;
- 3) braku efektów pracy wychowawczej.

§77

(uchylony)

§78

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów w klasie, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a szczególności:

- 1) Troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce.
- 2) Czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu.
- 3) Utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce.
- 4) Interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym.
- 5) Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do Zespołu, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne.
- 6) Zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć.
- 7) Kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni.
- 8) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami, a innym członkami społeczności szkolnej.
- 9) Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i Zespołu.
- 10) Wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w Zespole i poza nim, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami.
- 11) Udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych.
- 12) Wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole i poza nim. nauce i zachowania uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami.
- 13) Utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawie zachowania uczniów i ich postępów w nauce. Indywidualne rozmowy z rodzicami.
- 14) Omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich, odbywających się co najmniej raz w kwartale.
- 15) Wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału i innych czynności dotyczących oddziału, zgodnie z poleceniami Dyrektora Zespołu i uchwałami Rady

Pedagogicznej.

16) Opracowanie programów wychowawczych i tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w zespole.

17) Zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

18) Wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego.

19) Tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo - wychowawczych.

20) Opracowanie wspólnie z klasą planu wycieczek i imprez klasowych.

21) (uchylono)

2. Wychowawca ma prawo do:

1) Współdecydowania z samorządem klasy i z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy.

2) Uzyskania pomocy merytorycznej, psychologicznej, pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Zespołu i innych instytucji wspomagających Zespół.

3) Ustanawiania, przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców, form nagradzania i motywowania wychowanków.

3. W trakcie nauki na odległość, każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 79

Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu za:

1) Osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie.

2) Integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i Zespołu.

3) Poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom, będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno - wychowawczej.

4) Prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 80

1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Zespołu, zespołu wychowawczego, pedagoga, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.

2. Początkującemu nauczycielowi wychowawcy, w pierwszym roku jego pracy, Dyrektor Zespołu przydziela opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.

§81

Zadania nauczycielskie nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1. W zakresie pracy pedagogicznej:

1) udostępnianie zbiorów,

2) udzielenie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,

- 3) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - 4) prowadzenie różnych form informacji o książkach,
 - 5) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości – do bibliotek pozaszkolnych,
 - 6) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno - wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych.
2. W zakresie pracy organizacyjnej:
 - 1) gromadzenie i ewidencja zbiorów,
 - 2) konserwacja i selekcja zbiorów,
 - 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - 4) organizację warsztatu informatycznego,
 - 5) organizację udostępniania zbiorów.
 3. W zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:
 - 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
 - 2) organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
 - 3) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

§ 82

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
 - 2) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
 - 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - 4) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
 - 5) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach szczególnie w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 6) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli, w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
 - 7) Działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w

trudnej sytuacji życiowej.

2. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

3. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 83

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.

2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.

3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

4) Zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.

6) Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach wynikających z programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

2. Psycholog, w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami, przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 84

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów – głośnej i pisma.

2) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej.

3) Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma.

4) Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno - kompensacyjne.

5) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

6) Podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

7) Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, a szczególnie w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Logopeda, w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość, przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

3. Zobowiązuje się logopedę do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i jego możliwości ich wykonania pod kontrolą osoby niebędącej specjalistą w danej dziedzinie.

4. Logopeda, w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 84a

Zakres zadań pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 84b

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Zespołu;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85

1. Pracownikami administracyjnymi oraz pracownikami obsługi są: główny księgowy, sekretarz szkoły, specjalista ds. płacowych, intendent, sprzątaczką, woźny, kucharka, pomoc kuchenna, pomoc nauczyciela, pracownik obsługi hali sportowej, kierowca, opiekun w czasie dowożenia.
2. Do obowiązków osób wymienionych w pkt. 1 należą zadania i obowiązki wynikające z poszczególnych zakresów czynności opracowanych przez dyrektora Zespołu.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE I RODZICE

§86

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci w wieku od 7 lat, do czasu jej ukończenia. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 18 roku życia . *Usunięto nawias*
4. (uchylony)

§ 87

(uchylono)

§88

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 1a) edukacji;
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) Przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 4) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 5) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:
 - a) ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań, działającego na terenie Zespołu,
 - b) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach.
- 7) Korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela;
- 8) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 9) Bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów;
- 10) Być ocenianym z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności (oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania);
- 11) Opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich koleżanek i kolegów;
- 12) Zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
- 13) Wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w

organizacjach działających w Zespole;

14) Organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych (za wiedzą Dyrektora Zespołu);

15) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;

16) Zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego;

17) Korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;

18) Dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia);

19) Korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje Zespół i Rada Rodziców;

20) Odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub do Dyrektora Zespołu;

21) Zgłaszania do Dyrektora Zespołu zastrzeżeń, jeżeli ocena klasyfikacyjna (okresowa lub roczna) ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;

22) Wypoczynku, zabawy i uczestnictwa w życiu kulturalnym;

2. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi (w tym uczniowie przybyli z Ukrainy) oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:

1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;

2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;

3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;

4) nauki w oddziałach przygotowawczych;

5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;

6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

3. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

4. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.

§88a

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.

2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.

3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów, bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.

5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły, przekazywane są do wnoszącego, ze wskazaniem właściwego adresata.

6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego, pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę, otrzymuje odpowiedź w formie pisemnej o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe załatwienie skargi/wniosku, odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§89

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkolnym;
- 2) Systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki;
- 3) Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły;
- 4) Przestrzegać zasad kulturalnego współżycia;
- 5) Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia;
- 6) Przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
- 7) Uzupełniać braki wynikające z nieobecności w szkole;
- 8) Szanować i chronić mienie szkolne;
- 9) Dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Zespołu;
- 10) Podporządkować się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego;
- 11) Godnie reprezentować Zespół na zewnątrz;
- 12) Przeciwstawiać się objawom brutalności, wulgarności i wandalizmowi;
- 13) Szanować przekonania, poglądy oraz godność osobistą drugiego człowieka;
- 14) Przestrzegać zasad higieny osobistej, zmieniać obuwie;
- 15) Przestrzegania regulaminu dotyczącego korzystania z telefonu komórkowego (i dyktafonu) na terenie Zespołu;
- 16) Ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły, przestrzegać regulaminu dotyczącego wyglądu ucznia/uczennicy;
- 17) (uchylony);
- 18) szanować tradycje, symbole narodowe i religijne - własne i cudze.

2. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
- 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

3. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 90

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające się wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz Zespołu i środowiska w następujących formach:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
- 2) wyróżnienie przez dyrektora na apelu;
- 3) przyznanie nagrody rzeczowej, dyplomu, książki, itp.;
- 4) wystosowanie przez Dyrektora Zespołu listu pochwalnego do rodziców;
- 5) stypendium motywacyjne.

2. (uchylono)

3. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę, ma prawo wnieść zastrzeżenia do dyrektora, w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 91

1. Rada Pedagogiczna Przedszkola podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy dziecka przyjętego do przedszkola w przypadku:

- 1) nieopłacania należności za przedszkole co najmniej przez dwa miesiące- bez podania przyczyny (w stosunku do dzieci w grupie sześciolatków, skraca się pobyt dziecka do 5 godzin dziennie);
- 2) nieprzestrzegania postanowień Statutu Zespołu;
- 3) w każdym, z wymienionych wyżej przypadków- po uprzednim, pisemnym zawiadomieniu rodziców dziecka.

2. W szkole podstawowej, za nieprzestrzeganie przez ucznia Statutu Zespołu i regulaminu uczniowskiego, przewiduje się następujące kary:

- 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu;
- 3) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Zespołu na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach;
- 4) przeniesienie do innej klasy;
- 5) przeniesienie ucznia do innej szkoły przez Podlaskiego Kuratora Oświaty, na wniosek Dyrektora Zespołu.

2a. W przypadku gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) stosowanie przemocy w stosunku do innych uczniów;
 - 2) dokonania udowodnionej kradzieży na terenie Zespołu;
 - 3) wulgarnego zachowywania się w stosunku do nauczycieli i innych uczniów;
 - 4) nagminnego opuszczania zajęć lekcyjnych w ciągu półrocza;
 - 4a) notorycznego łamania przepisów zawartych w Statucie Zespołu;
 - 4b) nieprzestrzegania obowiązków ucznia i rażącego naruszenia zasad etycznych ucznia;
 - 4c) gdy uczeń ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
 - 4d) nagminnego nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 5) przeniesienia do innej szkoły dokonuje Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Zespołu.
4. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
5. Uczeń ma prawo wniesienia, do Dyrektora Zespołu, odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela, w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
6. Dyrektor Zespołu może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego lub nauczyciela wychowawcy.
7. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary (wymierzonej przez Dyrektora Zespołu) do Kuratora Oświaty w Białymstoku, za pośrednictwem Dyrektora Zespołu, w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
8. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom ucznia.

§ 92

Rodzice mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez Zespół - nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dotyczące funkcjonowania dziecka w Zespole.

ROZDZIAŁ IX

Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie

§ 93

1. Szkoła umożliwia nauczanie integracyjne, zwane włączającym, zakładające udostępnienie istniejącego systemu szkolnictwa masowego osobom niepełnosprawnym.
2. W celu efektywnego wspierania rozwoju dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych, Zespół Szkół zapewnia:
 - 1) szeroko pojętą komunikację z uczniem;
 - 2) indywidualne programy edukacyjno -rewalidacyjno-terapeutyczne, dostosowane do potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci
 - 3) program wychowania usprawniającego, przy uwzględnieniu specyficznej roli nauczyciela;
 - 4) spójność oddziaływań realizowanych w ścisłej współpracy z rodziną, zmierzających do jak największej samodzielności dziecka;
 - 5) nowoczesną technologię, m.in. komputerowe wspomaganie nauczania oraz poszukiwanie sposobów aktywizacji dziecka poprzez tworzenie sytuacji umożliwiających samodzielne działanie, dokonywanie wyborów, podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności za wybór;

6) integrowanie oddziaływań oraz realizowanych programów nauczania na szczeblu planowania pracy z poszczególnymi uczniami.

§ 94

1. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z pełnosprawnymi rówieśnikami, w środowisku najbliższym ich miejsca zamieszkania.
2. Warunki i tryb przyjmowania młodzieży i dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie do oddziałów przedszkola i szkoły, o których mowa w § 1, określają przepisy w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 95

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież wymagającą stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież posiadającą orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Orzeczenie proponuje formę i miejsce kształcenia dziecka oraz warunki realizacji potrzeb edukacyjnych.
4. O miejscu kształcenia dziecka i rodzaju szkoły decydują jego rodzice.
5. W szkole przyjmuje się formę kształcenia specjalnego poprzez organizowanie nauczania integracyjnego w oddziałach integracyjnych.
6. Poprzez oddziały integracyjne - należy rozumieć oddziały, w których uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami.

§ 96

1. W oddziałach integracyjnych obowiązują zajęcia edukacyjne zgodnie z przyjętym planem nauczania oraz szkolnym zestawem programów nauczania.
2. Różnice w nauczaniu dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych dotyczą jedynie odpowiedniego doboru form i metod pracy oraz dostosowania treści dydaktycznych do rodzaju niepełnosprawności oraz indywidualnych predyspozycji i możliwości ucznia.
3. Przy doborze dzieci niepełnosprawnych do oddziału integracyjnego, obowiązuje zasada pełnej wszechstronności pod względem różnorodności schorzeń jak i stopnia niepełnosprawności.
4. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom i młodzieży organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

§ 97

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjnych, wydają zespoły orzekające działające w publicznych lub niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określa zalecane formy kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej.

§ 98

1. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły lub przedszkola.
2. Dla każdego ucznia, któremu poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o nauczaniu indywidualnym, dyrektor szkoły ustala zasady, zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć.
3. Dyrektor Zespołu, uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Uczniom nauczonym indywidualnie nie odbiera się prawa do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia Zespołu.
5. Dzieci, którym przyznano indywidualne nauczanie, wymagają szczególnego wsparcia.

§ 99

Z prośbą do poradni psychologiczno-pedagogicznej o wydanie opinii lub orzeczenia ma prawo zwrócić się tylko rodzic. Rodzic ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu zespołu orzekającego.

§ 100

1. W zakresie edukacji uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, szkoła zapewnia:
 - 1) realizację prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
 - 3) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie im realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia; dostosowanie metod, form i programów nauczania; zorganizowanie zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, i logopedycznych.
2. Uczniów niepełnosprawnych (słabo słyszących i niesłyszących, słabo widzących i niewidomych, niepełnosprawnych ruchowo, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim) obowiązuje taka sama podstawa programowa kształcenia ogólnego jak uczniów pełnosprawnych.

3. Stopień realizacji programu powinien być dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
4. Dzieci i młodzież z trudnościami w uczeniu i zaburzeniami rozwojowymi, prawo do dodatkowych zajęć oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę
5. Dzieciom niepełnosprawnym intelektualnie, które uczą się w szkole ogólnodostępnej, przysługują zajęcia rewalidacyjne.
6. Zajęcia wymienione w ust. 4-5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 101

1. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego do oddziału integracyjnego podejmowana jest przez zespół składający się:
 - 1) z dyrektora szkoły lub wicedyrektora,
 - 2) pedagoga,
 - 3) psychologa.
2. Kwalifikacja dzieci niepełnosprawnych do klasy integracyjnej odbywa się za zgodą ich rodziców do 30 kwietnia roku kalendarzowego, poprzedzającego rozpoczęcie następnego roku szkolnego.
3. Kwalifikacja dzieci pełnosprawnych do klasy integracyjnej odbywa się w miesiącu czerwcu, poprzedzającym rozpoczęcie nowego roku szkolnego.
4. Kwalifikację dzieci pełnosprawnych do klasy integracyjnej, poprzedza zebranie rodziców wyjaśniające zasady funkcjonowania klasy integracyjnej.
5. Dzieci pełnosprawne, zakwalifikowane do oddziału integracyjnego, nie mogą przejawiać deficytów rozwojowych w zakresie podstawowych funkcji poznawczych.
6. Rodzice przyjętych dzieci są zobowiązani do pełnej współpracy i współdziałania z nauczycielami pracującymi w klasie.

§ 102

1. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:
 - 1) 20 roku życia - w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) (uchylono)
2. Liczbę dzieci w oddziale przedszkola i liczbę uczniów w oddziale szkoły określają przepisy w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
3. Za zgodą organu prowadzącego można zmniejszyć liczbę dzieci w oddziale przedszkola i liczbę dzieci w szkole (w tym niepełnosprawnych).

§ 103

1. Szkoła zapewnia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

3) realizację programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;

4) zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne, stosownie do potrzeb;

5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

2. Nauczyciele i wychowawcy oddziałów przedszkola i szkoły, o których mowa w § 1, udzielają pomocy rodzicom dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju.

§ 104

1. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w odpowiednich typach i rodzajach specjalnych przedszkoli i szkół oraz odpowiednich specjalistów, w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

2. Nauczyciele i specjaliści, o których mowa w ust. 1:

1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;

2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:

a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania,

b) dostosowują realizację programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,

c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,

d) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;

3) prowadzą zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne;

4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;

5) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

3. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których, ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczą nauczyciele i specjaliści, o których mowa w ust. 1.

§ 104a

Profilaktyczna opieka zdrowotna

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:

- 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
 - 2) promocję zdrowia;
 - 3) opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
- 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
 - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
- 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
 - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
 - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.
5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.
6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
8. Rodzice, na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z wychowawcą, uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.
9. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
10. Współpraca, o której mowa w ust. 9, polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów danej szkoły.
11. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 9, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna doradza dyrektorowi szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole.
12. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.
13. Obecność pielęgniarki lub higienistki szkolnej zależy od liczby uczniów i planu lekcji.
14. Zadaniem pielęgniarki szkolnej są:
- 1) przestrzeganie prawa ucznia do informacji, prywatności, intymności i poszanowania godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy zawodowej zgodnie z prawami pacjenta;
 - 2) przeprowadzenie testów przesiewowych u uczniów i kierowanie postępowaniem przesiewowym u uczniów z dodatnim wynikiem testu;
 - 3) przygotowanie profilaktycznych badań lekarskich oraz analiza i wykorzystanie ich wyników;
 - 4) prowadzenie u uczniów szkół podstawowych grupowej profilaktyki próchnicy zębów;
 - 5) przekazywanie informacji o kwalifikacji lekarskiej uczniom do wychowania fizycznego i sportu w szkole oraz współpraca z nauczycielami wychowania fizycznego;
 - 6) poradnictwo czynne dla uczniów z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi;

- 7) prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów i rodziców oraz uczestnictwo w szkolnych programach profilaktyki i promocji zdrowia;
- 8) współpraca z dyrekcją i pracownikami szkoły oraz powiatową stacją sanitarno – epidemiologiczną w zakresie tworzenia w szkole środowiska nauki i pracy sprzyjającego zdrowiu uczniów i pracowników;
- 9) udzielanie uczniom i pracownikom szkoły pomocy medycznej w urazach i nagłych zachorowaniach.

§ 104b

1. Szkoła posiada ceremoniał, który jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości szkolnych, ustanowionych i obowiązujących w jednostce.
2. Szkoła uczy szacunku dla symboli narodowych i **szkolnych** – godła, hymnu i flagi państwowej **oraz sztandaru szkoły**. Zapoznaje uczniów z historią i znaczeniem tych symboli.
3. Uroczystości szkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał, składają się z części oficjalnej i części artystycznej.
4. Uroczystości, podczas których szkoła eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.
5. Do uroczystości środowiskowych i szkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:
 - 1) **Narodowe Święto Niepodległości**
 - 2) **Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej, Święto Narodowe Trzeciego Maja**
 - 3) pasowanie na ucznia,
 - 4) **rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,**
 - 5) **święto szkoły,**
 - 6) **uroczyste przekazanie sztandaru.**
6. Do obowiązków uczniów należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i szkolnych. Uczniowie powinni być ubrani w strój galowy.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 105

1. Zespół Szkół posiada pieczęcie i stemple:
 - 1) Pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą dla przedszkola w brzmieniu: Przedszkole w Mielniku;
 - 2) Pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą dla szkoły podstawowej w brzmieniu: Szkoła Podstawowa w Mielniku;
 - 3) (uchylono)
 - 4) Stempel prostokątny wspólny dla szkół wchodzących w skład Zespołu w brzmieniu: Zespół Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku 17-307 Mielnik, ul. Brzeska 132 tel. 085 657 70 25, fax 085 657 75 80 NIP 544-148-14-51 REG 200088112;
 - 5) Stempel prostokątny z nazwą przedszkola w brzmieniu: Zespół Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku 17-307 Mielnik, ul. Brzeska 132 PRZEDSZKOLE;

- 6) Stempel prostokątny z nazwą szkoły podstawowej w brzmieniu: Zespół Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku 17-307 Mielnik, ul. Brzeska 132 SZKOŁA PODSTAWOWA;
- 7) (uchylono)
2. Zespół Szkół posiada tablice w brzmieniu:
 - 1) Zespół Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku;
 - 2) Przedszkole w Mielniku;
 - 3) Szkoła Podstawowa w Mielniku;
 - 4) (uchylono)
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z oddzielnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rad Pedagogicznych, Samorządu Uczniowskiego, Rad Rodziców są określone w odrębnych przepisach.
- 5a. Prawo wnioskowania zmian w Statucie Zespołu posiada każdy organ Zespołu.
6. Statut Zespołu może być zmieniany przez Radę Pedagogiczną.

Zatwierdzono Uchwałą Nr 6/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2022 r.

Dyrektor Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku
Damian Sypek